

TITLE HOMOLOGATION 2019/20

All the information about title homologation is in the next link (Spanish):

<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/05/051270/ficha.html>

Below you can see some images about the online application process. Remember that the process must be done in person at a registration office. The online process only serves to track the process and automatically generate the application form that must be presented in person.

Depending on the country of origin, you must perform some procedures or others.

TAXES (TASAS):

You must also pay the required fee. You can find more information and in amount in the model 790.

<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/0/tasa-790-079-ingreso.html>

If you make the payment from abroad you can do it by international transfer. In that case you must provide proof of the transfer, which will be considered proof of payment. Payment abroad:

The payment of the fee will be made by deposit in favor of the Ministry of Education (Ministerio de Educación y Formación Profesional), in the restricted account of collection of fees abroad: "Tesoro Público. Ministerio de Educación y Formación Profesional. Cuenta restringida para la recaudación de tasas": account ES27 9000 0001 2002 5310 8018 en Banco de España, with address at Calle Alcalá 48, 28014-Madrid (España)

IBAN: ES27 9000 0001 2002 5310 8018


BIC: ESPBESMMXXX

IBAN code of the restricted account: ES27 9000 0001 2002 5310 8018 (the twenty digits of the C.C.C. of the account, preceded by ES27). This code may be required to make transfers from foreign banks, as well as the BIC Code (previously called "Switf Code"): ESPBESMMXXX.

Commissions are responsibility of the applicant.

The rates as of June 19, 2019 are those shown in Illustration 1:

(You must consult them before making the transfer in case there are any changes.) You can check the fees by downloading the model 790 of the link in the "FEES" section.



HECHO IMPONIBLE	TARIFA
a) Solicitud de homologación a títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional	<input type="checkbox"/> 48,78 euros
b) Solicitud de homologación al título de Bachiller, títulos de Técnico y Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, títulos de Técnico Deportivo y Técnico Deportivo Superior y títulos de Técnico de las Enseñanzas Profesionales de Música o de Danza	<input type="checkbox"/> 48,78 euros
c) Solicitud de convalidación por cursos o módulos de enseñanzas españolas de nivel no universitario	<input type="checkbox"/> 24,39 euros
d) Solicitud de homologación a títulos de Enseñanzas Artísticas Superiores o a títulos de Máster en Enseñanzas Artísticas	<input type="checkbox"/> 163,22 euros

Ilustración 1

The option to use is b), for the amount of € 48.78

COMPULSORY DOCUMENTS:

- 1) **Certified copy of Passport or ID card.**
- 2) **Certified copy of official diploma**
- 3) **Credentials of the payment of the fee**
- 4) **Certified copy of transcript of records (passed academic years, subjects and grades must be visible)**

LEGALIZATION and TRANSLATION:

The documents provided must be translated into Spanish and legalized. You can find more information here.

<http://www.exteriores.gob.es/portal/es/serviciosalciudadano/siestasenelextranjero/paginas/legalizaciones.aspx>

And especially on the website of the Spanish embassy in your country. In the section Information for foreigners -> Legalizations (Illustration 1)

Ministerio | Política Exterior y Cooperación | Servicios al Ciudadano | Sala de Prensa

Está usted en: INICIO > SERVICIOS AL CIUDADANO > SI ESTÁS EN EL EXTRANJERO

Si estás en el extranjero

- > Procesos electorales
- > Asistencia consular
- > Tu Consulado puede ayudarte: insíbete
- > Registro Civil
- > Pasaporte y otra documentación
- > Legalizaciones
- > Otros servicios consulares
- > Consejo de Residentes en el extranjero

Actualidad

- > El secretario permanente del G5 Sahel visita España
- > ONU Mujeres presenta el informe sobre la igualdad de género en la Agenda 2030
- > Alfonso Dastis recibe a la



Legalizaciones

La legalización es un acto administrativo por el que se otorga validez a un documento público extranjero, comprobando la autenticidad de la firma puesta en un documento y la calidad en que la autoridad firmante del documento ha actuado.

Más Información

- Programa de Cita Previa para legalización de documentos
- Lista Estados firmantes Convenio de la Apostilla de La Haya
- Texto informativo Otros convenios que eximen de legalización
- Lista de las Unidades de Legalizaciones de las Comunidades Autónomas
- Listado de Colegios notariales de España
- Lista de los Tribunales superiores de justicia de las comunidades autónomas
- Lista de sedes del Banco de España
- Lista de Colegios Médicos de España






Ilustración 1


The official translation may be made:

- By sworn translator, duly authorized or registered in Spain. (<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Traductoresas--Int%C3%A9rpretes-Juradosas.aspx>)
- For any diplomatic or consular representation of Spain abroad.
- For the diplomatic or consular representation in Spain of the country of which you are a citizen the applicant or, where appropriate, the source of the document.
- By an official translator abroad and duly legalized the signature of said official translator

ONLINE GENERATION

Bienvenido | Benvingut | Benviño | Ongi Etorri | Benvingut | Welcome

Direcciones y teléfonos      Buscador

 GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Inicio El Ministerio **Servicios al ciudadano** Prensa Contenidos

Ud está aquí: Inicio > Servicios al ciudadano > Trámites y servicios > 05 > 051270 > ficha

Homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros no universitarios

[Acceso al servicio online](#)

Plazo de presentación de solicitudes: ABIERTO PERMANENTE

Índice

- Información general
Descripción Modalidades Títulos o estudios extranjeros susceptibles de homologación o de convalidación Títulos españoles a los que se pueden homologar o convalidar los estudios extranjeros Órganos competentes para la tramitación y resolución Normativa
- Solicitud
Plazo de presentación de solicitudes Modelo(s) de solicitud Documentación obligatoria Legalización y traducción de la documentación Presentación de la solicitud Volante de inscripción condicional
- Resolución definitiva
Información
- Información posterior a la resolución definitiva
Información
- Más información
Contacto Información de SIA

Información general [Subir](#)

Descripción A través de este trámite se puede solicitar la homologación de títulos o la convalidación de estudios no universitarios obtenidos en el extranjero.
<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/05/051270/ficha.html#dg3>

Ilustración 3

1) You must register

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Para problemas de acceso, consulte la Ayuda

Homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros no universitarios

Información convocatoria

Acceder con cl@ve [+Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) [Acceder](#)

Acceder con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: [Acceder](#)

Si no está registrado, por favor [Regístrate](#) | Incidencias: [Olvíde mis datos / Ayuda para entrar](#)

Plazo de presentación: Abierto Cerrado

Nivel de acceso: **N1** Usuario/contraseña **N2** Usuario verificado con registro no presencial

Ilustración 4

In this section you must register by clicking on the button “Regístrate”

- 2) Then you must enter your personal information; name, surname, passport, password, etc.

Registro

Paso 1: Rellene el formulario > Paso 2 > Paso 3

*Datos de carácter obligatorio

DATOS DEL USUARIO

*Nombre:

*Primer apellido:

Segundo apellido:

*Fecha nacimiento:

*Tipo documento:

Caso de seleccionar Otro especifique:

*Nº documento:

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

*Contraseña:

*Repita contraseña:

IDESP (Tipo documento DNI):

Si selecciona como Tipo de Documento DNI deberá informar el IDESP para que el Sistema pueda verificar sus Datos de Identidad con la Dirección General de la Policía. [Ver ayuda identidad](#)
Le recordamos en tal caso, que la información introducida en los campos Nombre, Primer apellido y Segundo apellido deben ser EXACTAMENTE IGUALES a los existentes en su documento de identificación.

*Correo electrónico:

*Repita correo electrónico:

*Teléfono móvil:

Ilustración 5

3) Then click on "nuevo" to create a new application:

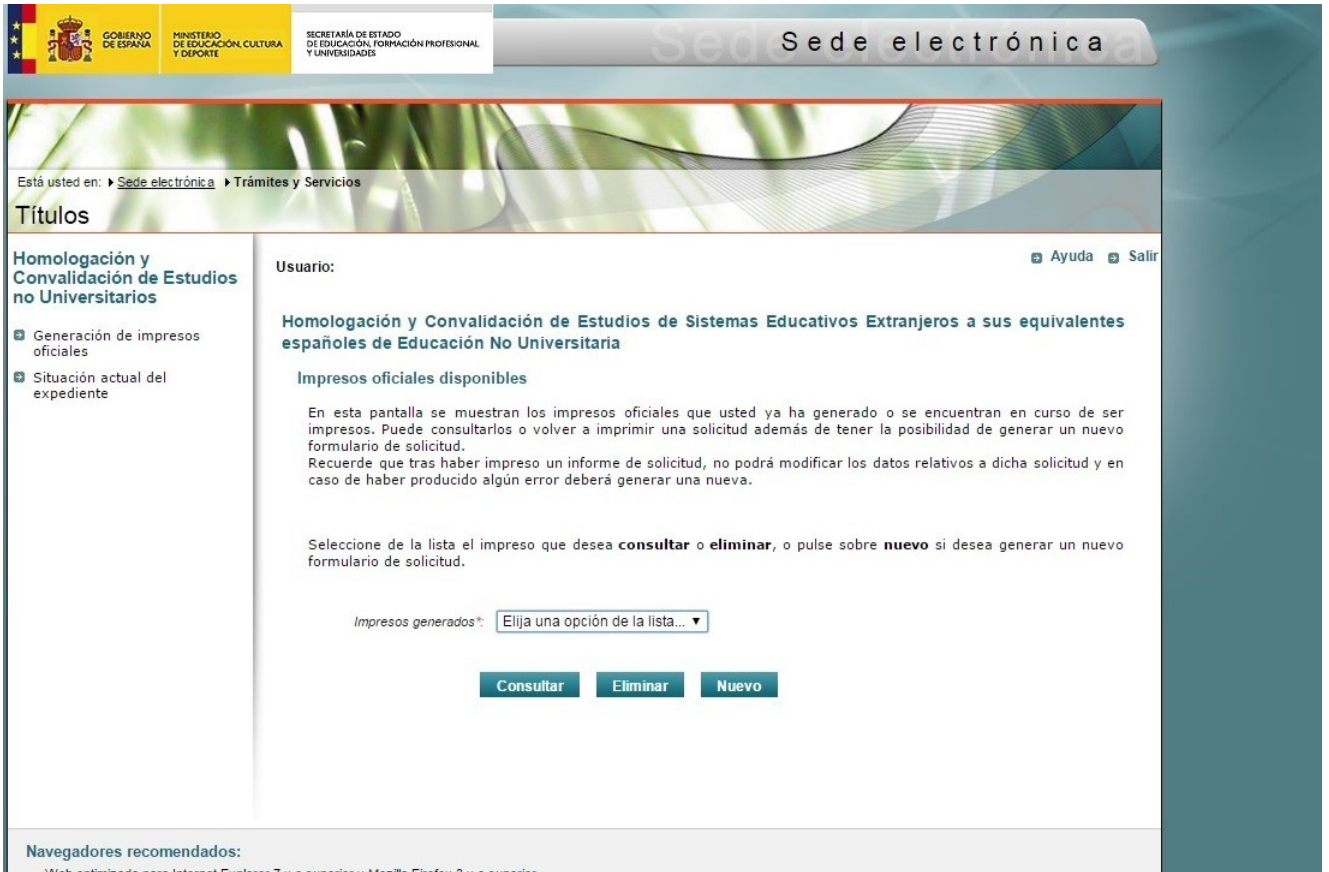



Ilustración 6

4) You will access the index of the application. You must fill in the information requested in each section to finally obtain the application form that you must present in the corresponding body.

To continue for each section once you fill in the information you must press "Volver al menú para seguir cumplimentando datos", up at the right.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDADES

Sede electrónica

Está usted en: [Sede electrónica](#) > [Trámites y Servicios](#)

Títulos

Homologación y Convalidación de Estudios no Universitarios

- Generación de impresos oficiales
- Situación actual del expediente

Usuario:

Homologación y Convalidación de Estudios de Sistemas Educativos Extranjeros a sus equivalentes españoles de Educación No Universitaria

[Ayuda](#) [Salir](#) [Volver al menú para seguir cumplimentando datos](#)

Menú de generación de nuevo impreso oficial

Debe rellenar cada una de las siguientes secciones debidamente para poder generar la solicitud de forma correcta.

- ▶ Datos del solicitante
- ▶ Datos del representante
- ▶ Datos relativos a la solicitud
- ▶ Datos relativos al volante para la inscripción condicional
- ▶ Datos relativos a la notificación
- ▶ Documentación en formato electrónico
- ▶ Obtención del volante (inscripción condicional)
- ▶ Obtención del impreso oficial

Navegadores recomendados:

Web optimizada para Internet Explorer 7.x o superior y Mozilla Firefox 3.x o superior

Acceso con certificado usando Firefox 4.0. Por favor pinche el siguiente enlace: [Certificado Firefox 4.0](#)

Atención a usuarios:

Atención telefónica para temas informáticos relacionados con la sede electrónica, en horario de Lunes a Jueves de 9:00 a 18:00 horas y Viernes de 8:30 a 15:30: 915505957 - Correo electrónico: soporte.sede@educacion.es

Para temas relacionados con cada trámite, siga las indicaciones contenidas en la ficha explicativa de los mismos.

Información sobre los certificados que admite el sistema:

Este sistema de información admite certificados de la **FNMI**, el **DNIe** y certificados de cualquier otra autoridad de certificación reconocida por la plataforma **@firma**.

Utilidades complementarias a trámites y servicios:

Ilustración 7

5) You must choose the country where you studied

Descripción genérica: Homologación de ESO y Bachillerato

Descripción más detallada: Homologación de Bachillerato (Ley orgánica 1/1990)

Descripción de la convalidación/homologación: Homologación al título de Bachiller (Ley Orgánica 2/2006)

Uncheck the box “Por los correspondientes españoles previa conformidad del interesado”.

The screenshot shows the 'Sede electrónica' (Electronic Office) interface for the 'Homologación y Convalidación de Estudios no Universitarios' (Homologation and Validation of Non-University Studies). The page is titled 'Títulos' and contains a form for 'Homologación y Convalidación de Estudios de Sistemas Educativos Extranjeros a sus equivalentes españoles de Educación No Universitaria'.

Header: GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDADES. Sede electrónica.

Navigation: Está usted en: Sede electrónica > Trámites y Servicios

Left Sidebar: Homologación y Convalidación de Estudios no Universitarios. Generación de impresos oficiales. Situación actual del expediente.

Main Content:

- Usuario:** Ayuda, Salir, Volver al menú para seguir cumplimentando datos.
- Datos relativos a la solicitud:**
 - Solicitud de homologación / convalidación de los estudios que se especifican, cursados en el sistema educativo de (en caso de haber cursado estudios en varios sistemas educativos deberá seleccionar el último):** Albania
 - Descripción genérica*:** Elija una opción de la lista...
 - Descripción más detallada*:** Elija una opción de la lista...
 - Descripción de la convalidación/homologación solicitada*:** Elija una opción de la lista...
 - Por los correspondientes españoles, previa conformidad del interesado*:**
- Aceptar** button.

* Campos obligatorios. Debe introducir el correspondiente español o previa conformidad del usuario.

Footer: Navegadores recomendados: Web optimizada para Internet Explorer 7.x o superior y Mozilla Firefox 3.x o superior. Acceso con certificado usando Firefox 4.0. Atención a usuarios: Atención telefónica para temas informáticos relacionados con la sede electrónica, en horario de Lunes a Jueves de 9:00 a 18:00 horas y Viernes de 8:30 a 15:30; 915505957 - Correo

Ilustración 8

6) Here, introduce the studies that you want to study at the University of Jaén.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDADES

Sede Sede electrónica

Está usted en: ▶ Sede electrónica ▶ Trámites y Servicios

Títulos

Homologación y Convalidación de Estudios no Universitarios

- Generación de impresos oficiales
- Situación actual del expediente

Usuario:

Homologación y Convalidación de Estudios de Sistemas Educativos Extranjeros a sus equivalentes españoles de Educación No Universitaria

Datos relativos al volante para la inscripción condicional

* Campos obligatorios

El presente volante se formaliza a efectos de:*

De:*

Navegadores recomendados:
Web optimizada para Internet Explorer 7.x o superior y Mozilla Firefox 3.x o superior
Acceso con certificado usando Firefox 4.0. Por favor pinche el siguiente enlace: Certificado Firefox 4.0

Atención a usuarios:
Atención telefónica para temas informáticos relacionados con la sede electrónica, en horario de Lunes a Jueves de 9:00 a 18:00 horas y Viernes de 8:30 a 15:30: 915505957 - Correo electrónico: soporte.sede@educacion.es
Para temas relacionados con cada trámite, siga las indicaciones contenidas en la ficha explicativa de los mismos.

Información sobre los certificados que admite el sistema:
Este sistema de información admite certificados de la FNMT, el DNIe y certificados de cualquier otra autoridad de certificación reconocida por la plataforma @firma.

Utilidades complementarias a trámites y servicios:
Registro electrónico.
Consulta de códigos de identificación de documentos (CSV).

Ilustración 9

7) In this section, enter the address where you want to receive the process communications.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDADES

Sede Sede electrónica

Está usted en: ▶ Sede electrónica ▶ Trámites y Servicios

Títulos

Homologación y Convalidación de Estudios no Universitarios

- Generación de impresos oficiales
- Situación actual del expediente

Usuario:

[Ayuda](#) [Salir](#) [Volver al menú para seguir cumplimentando datos](#)

Homologación y Convalidación de Estudios de Sistemas Educativos Extranjeros a sus equivalentes españoles de Educación No Universitaria

Datos relativos a la notificación

* Campos obligatorios

Dirigir las notificaciones a*:

Pais:

Avenida, calle o plaza, número y piso:

Codigo Postal:

Provincia:

Localidad:

Aceptar

Navegadores recomendados:
Web optimizada para Internet Explorer 7.x o superior y Mozilla Firefox 3.x o superior
Acceso con certificado usando Firefox 4.0. Por favor pinche el siguiente enlace: [Certificado Firefox 4.0](#)

Atención a usuarios:
Atención telefónica para temas informáticos relacionados con la sede electrónica, en horario de Lunes a Jueves de 9:00 a 18:00 horas y Viernes de 8:30 a 15:30: 915505957 - Correo electrónico: sopORTE.sede@educacion.es
Para temas relacionados con cada trámite, siga las indicaciones contenidas en la ficha explicativa de los mismos.

Información sobre los certificados que admite el sistema:
Este sistema de información admite certificados de la **F.NMT**, el **DNIe** y certificados de cualquier otra autoridad de certificación reconocida por la plataforma **@firma**.

Utilidades complementarias a trámites y servicios:

Ilustración 10

8) In this section you must upload the required documents in PDF.

Homologación y Convalidación de Estudios no Universitarios

- Generación de impresos oficiales
- Situación actual del expediente

Usuario:

[Ayuda](#) [Salir](#) [Volver al menú para seguir cumplimentando datos](#)

Homologación y Convalidación de Estudios de Sistemas Educativos Extranjeros a sus equivalentes españoles de Educación No Universitaria

Documentación en formato electrónico

La documentación que se adjunte en esta sección no tendrá valor administrativo legal, tan sólo facilitará el posterior seguimiento de la solicitud realizada.

Independientemente de la documentación adjuntada, se deben marcar cuales van a ser los documentos originales que van a ser presentados.

Fotocopia del documento acreditativo de la identidad (NIF / Pasaporte / NIE / documento de identidad del país / otro). No será necesario aportar fotocopia del NIF si usted presta consentimiento para la verificación de los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos establecido en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, en cuyo caso debe indicarlo expresamente.

Presentación de la fotocopia del documento acreditativo de la identidad.

Señalar en caso de no desear adjuntar el NIF y que este sea comprobado durante la tramitación de la solicitud (sólo en el caso de poseer NIF).

Guardar

Acreditación del abono tasa, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 53/2002, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social (BOE del 31), excepto cuando se solicite homologación al título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

Presentación de la acreditación del abono tasa.

Guardar

Fotocopia del título o diploma / certificación de exámenes finales que acrediten la obtención del título, previa traducción y legalización cuando proceda.

Presentación de la fotocopia del título o diploma / certificación de exámenes finales.

Guardar

Fotocopia de la certificación académica de estudios, previa traducción y legalización del original cuando proceda.

Presentación de la fotocopia de la certificación académica de estudios.

Guardar

Libro de Escolaridad / Certificación académica personal de estudios españoles (solo alumnos procedentes del sistema educativo español).

Presentación del libro de Escolaridad / Certificación académica personal de estudios españoles.

Guardar

VOLANTE DE INSCRIPCIÓN CONDICIONAL debidamente cumplimentado para que sea sellado en la Unidad de Registro donde se presente la solicitud (se generará al final del proceso, junto con la obtención del impreso oficial).

Ilustración 11

- 9) Enter your location and the date to generate the application form that you must add to the documentation to be submitted.

The screenshot shows the 'Sede electrónica' (Electronic Office) interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Education, Culture and Sports, and the Secretariat of State for Education, Vocational Training and Universities. The main navigation bar includes 'Sede electrónica' and 'Trámites y Servicios'. The current page is titled 'Títulos' (Degrees) and focuses on 'Homologación y Convalidación de Estudios no Universitarios' (Homologation and Validation of Non-University Studies). The main content area is titled 'Homologación y Convalidación de Estudios de Sistemas Educativos Extranjeros a sus equivalentes españoles de Educación No Universitaria' (Homologation and Validation of Foreign Educational Systems to their Spanish equivalents of Non-University Education). It includes a 'Volante (inscripción condicional)' (Conditional registration form) section with an 'Atención' (Attention) note: 'Antes de generar el volante asegúrese de que ha completado correctamente toda la información solicitada en los formularios. Recuerde que una vez generado el impreso oficial, este impreso solo podrá ser recuperado.' (Before generating the form, ensure you have correctly completed all the information requested in the forms. Remember that once the official form is generated, it can only be recovered). Below this, it states: 'Pulsando sobre el botón "Generar volante" va usted a generar el volante asociado a la inscripción condicional.' (By clicking on the "Generate form" button, you will generate the form associated with the conditional registration). A reminder follows: 'Recuerde que la fecha válida a efectos administrativos no es ésta, sino la fecha en la que se presenta el volante en un registro oficial.' (Remember that the valid date for administrative purposes is not this, but the date on which the form is presented in an official register). There are three navigation links: 'Ayuda' (Help), 'Salir' (Exit), and 'Volver al menú para seguir cumplimentando datos' (Return to menu to continue filling out data). The form fields include 'Lugar:*' (Location) and 'Fecha (dd/mm/aaaa)*:' (Date) with a calendar icon. A 'Generar volante' (Generate form) button is located below the date field. A note at the bottom right indicates '* Campos obligatorios' (Mandatory fields). The footer contains 'Navegadores recomendados:' (Recommended browsers) with links to Internet Explorer and Mozilla Firefox, 'Atención a usuarios:' (User attention) with contact information for telephone, email, and a help page, and 'Información sobre los certificados que admite el sistema:' (Information about certificates accepted by the system) with a note about accepted certificates from FNMT, DNIe, and other recognized authorities.

Ilustración 12

- 10) Enter your location and the date to generate the application form that you must present at a registration office.

The screenshot shows the 'Sede electrónica' (Electronic Office) interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Education, Culture and Sports, and the Secretariat of State for Education, Vocational Training and Universities. The main navigation bar includes 'Sede electrónica' and 'Trámites y Servicios'. The current page is titled 'Títulos' (Titles) and specifically 'Homologación y Convalidación de Estudios no Universitarios' (Homologation and Validation of Non-University Studies). The main content area is for 'Homologación y Convalidación de Estudios de Sistemas Educativos Extranjeros a sus equivalentes españoles de Educación No Universitaria' (Homologation and Validation of Foreign Educational Systems to their Spanish equivalents of Non-University Education). It includes a 'Usuario:' section with links for 'Ayuda', 'Salir', and 'Volver al menú para seguir cumplimentando datos'. A section titled 'Impreso oficial' (Official Printout) contains an 'Atención:' (Attention) note: 'Antes de generar el impreso oficial asegúrese de que ha completado correctamente toda la información solicitada en los formularios y ha adjuntado todos los archivos electrónicos que le han sido requeridos.' (Before generating the official printout, ensure you have correctly completed all requested information in the forms and attached all required electronic files). Below this, a warning states: 'Pulsando sobre el botón "Generar y registrar impreso" va usted a generar un impreso oficial, una vez generado el impreso no podrá realizar modificaciones en el mismo.' (By clicking the "Generate and register printout" button, you will generate an official printout, once generated, you will not be able to make modifications to it). A reminder notes: 'Recuerde que la fecha válida a efectos administrativos no es ésta, sino la fecha en la que se presenta el impreso en un registro oficial.' (Remember that the valid date for administrative purposes is not this one, but the date on which the printout is presented in an official register). There are input fields for 'Lugar:*' (Location) and 'Fecha (dd/mm/aaaa)*:' (Date) with a calendar icon. A blue button labeled 'Generar y registrar impreso' is positioned below the date field. A small note indicates '* Campos obligatorios' (Required fields). The footer contains 'Navegadores recomendados:' (Recommended browsers) with links for Internet Explorer and Mozilla Firefox, 'Atención a usuarios:' (User attention) with contact information for telephone and email support, and 'Información sobre los certificados que admite el sistema:' (Information on certificates accepted by the system) listing FNMT, DNIe, and other recognized authorities.

Ilustración 13